



Stellenausschreibung

Als zivilgesellschaftlicher Verein suchen wir engagierte Mitarbeiter für unsere anspruchsvollen Projekte, denn hochqualifizierte, motivierte Mitarbeiter sind die Basis unseres Erfolgs.

BackUp-ComeBack "Westfälischer Verein für die offensive Auseinandersetzung mit dem Rechtsextremismus e.V.", ein zivilgesellschaftlicher Verein, wurde im Juni 2013 in Hamm gegründet. Der Verein mit jetzigem Sitz in der Dortmunder Innenstadt hat im Januar 2014 und im Februar 2017 die Trägerschaft für zwei getrennt voneinander arbeitende Beratungseinrichtungen übernommen. .

Zum 01.08.2022 suchen wir für unseren Verein am Standort Dortmund eine/n

Verwaltungsfachkraft/Assistenz der Verwaltungsleitung m/w/d

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Führen von Korrespondenz nach Vorgabe
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Seminaren und Konferenzen
- Kassenbuchführung und Buchhaltung (nach Vorgaben)
- Bestellung und Verwaltung von Material
- Erstellung und Verwaltung von Inventarlisten
- Vorarbeit für Dienstleister (z.B. PariSozial)
- Organisatorischer und administrativer Support für die Verwaltungsleiterin (Vorbereitend)
- Vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleiterin und dem Vorstand

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicheres Anwenden der Finanzbuchhaltung
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstorganisation
- Sicherer Umgang mit MS- Office
- Access wünschenswert
- PKW Führerschein

Es erwartet Sie:

- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- die Vergütung erfolgt angelehnt an TV-L 8
- Arbeitszeit im Vormittagsbereich und abwechslungsreiche Aufgaben
- Die Stelle ist in Teilzeit mit einem Umfang von 20 Wochenstunden zu besetzen

Ein ausgeprägtes Maß an Organisationsgeschick sowie eine strukturierte Arbeitsweise runden ihr Profil ab. Die Stelle unterliegt wegen der Anbindung unseres Vereins an öffentliche Fördergeldgeber einer Befristung bis zum 31.12.2024. Eine Verlängerung wird angestrebt. Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, bewerben Sie sich bitte schriftlich. Ihre Bewerbung (mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins) richten Sie bitte an:

Verwaltungsleitung Frau Kerstin Pischkowski
bewerbung@backup-comeback.de